**Organigramme Technique du Produit**

1. Dossier d’initialisation (organisation du projet)
   1. Objet du projet et son contexte (1-2 pages)
      1. Objectifs de notre projet, contexte, périmètres et acteurs
      2. Positionnement de l’étude préalable dans le projet
      3. Identification de la phase étude préalable
   2. Livrables attendus (3-4 pages)
      1. Liste et plans types des documents et composants logiciels demandés (2-3 pages)
      2. Description succincte des logiciels à livrer (reformulation des spécifications et /ou organigramme technique du système SPIE où insérer notre projet)
   3. Méthodes, phasage, résultats intermédiaires (1-2 pages)
      1. Référencer les méthodes utilisées
      2. Découpage du projet en phases et sous-phases
      3. Résultats intermédiaires (résultats de phases et sous-phases
   4. Identification des activités et tâches (3-4 pages)
      1. Listes d’activités et tâches
      2. Plan de charges
      3. Planning (diagramme de Gantt)
   5. Organisation de l’équipe (1-2 pages)
      1. Définition des responsabilités et des rôles dans l’équipe
      2. Histogramme des charges par personne (résultat du planning)
   6. Analyse des risques (1 page)
      1. Liste des risques perçus
      2. Plan d’actions pour gérer les risques
   7. Modalités de validation et de recette (1 page)
2. Dossier qualité (organisation du projet)
   1. Résultats attendus
   2. Conditions d’acceptation des résultats
   3. Modalités de contrôle
   4. Gestion de la documentation du projet
   5. Cycle de vie des documents (workflow)
   6. Planification et organisation des équipes
   7. Relation entre acteurs (rôles, responsabilités, communication)
   8. Procédures de recette client
   9. Méthodes, normes et outils utilisés
3. Tableau de bord du projet hebdomadaire (suivi de projet)
   1. Tableau d’avancement des livrables intermédiaires (libellé, dates prévue et réelle de remise, commentaires sur le retard)
   2. Tableau de suivi des charges
      1. Fiche de suivi hebdomadaire
      2. Tableau de bord d’avancement
4. Dossier d’expression des besoins (livrable de production)
   1. Description détaillée du problème de SPIE et de leurs besoins que l’on peut satisfaire
   2. Etude de l’existant (gestion actuelle du SI de SPIE)
   3. Benchmark (gestion des autres entreprises par rapport à SPIE°
   4. Spécification de la cible
5. Dossier des solutions (livrable de production)
   1. Description de la solution spécifique
   2. Description de la solution standard (ERP)
   3. Modélisation et configuration prévues des solutions
6. Dossier de choix (livrable de production)
   1. Evaluation des solutions une par une
   2. Confrontation des avantages et inconvénients l’une par rapport à l’autre
   3. Plan de mise en œuvre de chaque solution
7. Dossier bilan (livrable de production)
   1. Evolution du produit attendu (des livrables) par rapport au dossier d’initialisation
   2. Bilan des charges
      1. Plan de charges actualisé et commenté pour expliquer les écarts (retards principalement)
      2. Estimations imprécises aux niveaux du produit, de la méthode, de l’indentification des tâches, de l’estimation des tâches
      3. Ecarts dus au fonctionnement du projet, à la disponibilité des ressources, aux évolutions du produit
   3. Synthèse des difficultés rencontrées (gestion de projet, organisation)
   4. Bilans humain, technique, organisationnel (rôles, contrôle, Gantt)
8. Présentation PowerPoint (livrable de production)